

BÜRO - FRONT OFFICE

Vollzeit (m/w/d)

Wir sind ein Familienunternehmen am Fuße des Leithagebirges und zählen zu einem der größten und führenden Palettenhersteller Österreichs. Nicht nurmehr am Palettenmarkt sind wir stark vertreten, sondern auch ein Spezialist in der Erzeugung und im Vertrieb von Hackgut und Forstarbeiten. Des Weiteren fungieren wir als Palettendepot und Servicecenter. Unser Team besteht derzeit aus rund 180 Mitarbeiter.

AUFGABEN & PROFIL

Du verstärkst unser eingespieltes Team im **Front Office-Bereich**.

- Zu deinen Aufgaben zählen unter anderem
- Abwicklung des operativen Tagesgeschäftes
 - Abwicklung der Warenanlieferungen u. -abholungen
 - Einsatzplanung
 - Auftragsabwicklung u. Verwaltung von Transporten
 - AnsprechpartnerIn für unsere Fahrer/innen

Dein Tätigkeitsbereich beinhaltet ebenfalls regelmäßigen Kontakt zu unseren Kunden.

ZU DIR:

DU hast eine kaufmännische Ausbildung?

DU beherrschst Microsoft Office und hast vielleicht sogar schon mal mit BMD gearbeitet?

DU bist kontaktfreudig und arbeitest gerne im Team?

DU magst neue Herausforderungen und kannst mit deiner strukturierten Arbeitsweise in bestimmten Situationen schnell reagieren?



familiäres
Arbeitsumfeld



Möglichkeiten
zur Weiterbildung



moderner
Arbeitsplatz



Mitarbeiter-
geschenke



Kaffee-/
Teebar



Auswahl
Mittagsmenü

Gesetzlich sind wir dazu verpflichtet darauf hinzuweisen, dass der KV-Mindestgehalt nach Kollektivvertrag für Handelsangestellte gilt, das entspricht einem Bruttomonatsgehalt ab € 2.000,-.

Wir bieten jedoch attraktive Gehaltspakete über dem kollektivvertraglichem Mindestgehalt, welche sich nach deiner Qualifikation und Erfahrung orientieren und in einem persönlichen Gespräch festgelegt werden.

BEWIRB DICH!

bewerbung@wintergroup.com

A-2451 Hof/Lbg., Gewerbestraße 2

➔ www.wintergroup.com